

NOMBRE DEL CURSO

EG5 - DERECHO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO GENERAL

Capacitar a los participantes en la Capacidad Profesional del Derecho Administrativo, logrando la unificación y fortalecimiento de los conocimientos necesarios suficientes para presentar de manera sencilla y efectiva sobre la misma base teórica, el proceso de evaluación con base en los lineamientos Servicio Profesional de Carrera.

TEMARIO

Módulo I. Derecho Administrativo

- 1.1. Conceptos
 - 1.1.1 Responsabilidad de Servidores Públicos
 - 1.1.2 Sanciones Administrativas
 - 1.1.3 Obligaciones de los servidores públicos

Módulo II. Procedimiento Administrativo.

- 2.1. Requisitos del Acto Administrativo
 - 2.1.1. Ley Federal del Procedimiento Administrativo

Módulo III. Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental

- 3.1. Contenidos Fundamentales de la LFTAIPG
- 3.2. Obligaciones de Transparencia
- 3.3. Unidades de Enlace y Comités de Información
- 3.4. Procedimiento de Acceso a la Información Ante las Dependencias y Entidades

MODALIDAD

En Línea

DURACIÓN

20 horas